



ACTA No. 07_2026		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión mensual de área		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 8 Mayo de 2026	HORA INICIO: 8:00	HORA FIN: 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de bilingüismo	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Calle 52 No 2 Bis- 15 CEAI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none">★ Saludos★ Novedades formación, información cursos complementarios, compromisos.★ Otros		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Reunión mensual de área		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>1.La reunión inició a las 8:15 a.m. bajo la orientación del líder Juan Carlos Saavedra, quien comenzó preguntando por el estado de salud y bienestar de cada uno de los participantes.</p> <p>2.Posteriormente, cada integrante realizó un breve reporte sobre su situación y la gestión realizada con las fichas a cargo, sin presentarse novedades relevantes en el desarrollo diario de los procesos.</p> <p>3.La compañera Maggie Carolina Rafet comentó acerca de su situación contractual, manifestando que aún no ha recibido solución pese a haber acudido a instancias finales. Expresó además que esta situación ha afectado considerablemente su estado de salud; sin embargo, continúa desarrollando sus actividades de intercambio virtual. También informó que fue necesario realizar un llamado de atención a un aprendiz debido al incumplimiento de las normas internas de participación en las reuniones. Adicionalmente, indicó que el proyecto de investigación avanza satisfactoriamente y destacó el apoyo brindado por los instructores Olga y Diego, del programa ADSO, en el proceso de sistematización del examen de inglés Entry y Exit Test.</p> <p>4.El compañero José compartió información relacionada con una situación familiar delicada debido al estado de salud de uno de sus hermanos. A pesar de ello, manifestó que el trabajo con sus grupos de aprendices se desarrolla de manera adecuada.</p> <p>5.Juan Carlos Saavedra reiteró la importancia de evaluar correctamente los resultados de aprendizaje y de estar atentos a este aspecto para evitar retrasos e impases en los procesos formativos. Asimismo, explicó que algunos cambios de horarios no pudieron efectuarse debido a las fechas límite establecidas.</p>		



6. Se enfatizó en la necesidad de tener mayor medida y puntualidad en el manejo del tiempo de las fichas complementarias, especialmente en los horarios de inicio y finalización de las sesiones. También se habló sobre la formalización de las horas realizadas en la opción “OTROS” para efectos de presentación de cuentas de cobro.

7. Juan Carlos preguntó al equipo si ya se había realizado la revisión en SOFÍA para verificar la asignación de los resultados de aprendizaje, con el propósito de evitar retrasos e inconvenientes posteriores.

8. Posteriormente, se dialogó sobre las propuestas para el English Conversation Club, buscando facilitar la participación de instructores, aprendices y funcionarios. Maggie propuso desarrollar actividades como cine foro, spelling bee y parques en inglés. Finalmente, se acordó que el Club de Conversación iniciará el día 22 de mayo de 2026 y se realizará posteriormente cada 15 días.

9. El orden de inicio de participación quedó establecido así: 1. Andrés, 2. Sonia, 3. Antonio, 4. Herling, 5. Angie, 6. José y 7. Maggie.

10. Para finalizar, se abordaron temas relacionados con el paso a paso para inscribirse a una carrera y los recursos o canales que deben utilizarse al momento de presentar una petición o sugerencia.

CONCLUSIONES:

- La reunión se desarrolló en un ambiente de acompañamiento y seguimiento constante, donde se priorizó tanto el bienestar personal de los integrantes como el cumplimiento de las actividades académicas y administrativas.
- A pesar de algunas dificultades personales y contractuales presentadas por algunos integrantes, el equipo manifestó compromiso y continuidad en sus labores formativas y virtuales.
- Se evidenció la importancia de la organización y el control en los procesos académicos, especialmente en la correcta evaluación de los resultados de aprendizaje y la revisión en SOFÍA para evitar retrasos.
- El grupo mostró interés en fortalecer espacios de participación e integración en inglés mediante el English Conversation Club, proponiendo actividades dinámicas y estableciendo una programación periódica.
- Durante la reunión se reforzó la necesidad de mejorar la puntualidad, la administración del tiempo y el adecuado manejo de los procesos administrativos relacionados con horarios y cuentas de cobro.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
---------------------	-------	-------------	-------



Revisión de los resultados de aprendizaje en Sena Sofia Plus para la vigencia de este trimestre.	11 de mayo de 2026	Todos los instructores	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Socializar avances del proceso formativo Bitápitismo T.T. Bexural

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hector Asprilla	14475332	✓			CEAI	hasprilla@sena.edu.co	3218306424		
2	Jose Elias Gela	98348909		✓		CEAI	jcgela@sena.edu.co	3113842373		
3	Maggie Chaparral	66242384		✓		CEAI	marcel@sena.edu.co	3148861423		
4	Sonia Filipez Parra	34553782		✓		CEAI	siparra@sena.edu.co	3277489068		
5	Andrés Rodríguez	1143840961	✓			CEAI	andresrodriguez@sena.edu.co	3195277941		
6	Anjé Villalobos	1144137041		✓		CEAI	anjvillalobos@sena.edu.co	3164036470		
7	Antonio Pinón	94517585		✓		CEAI	orincom@sena.edu.co	3003738687		
8	Juan Carlos Saucedo	16740940	✓			CEAI	jcsaucedo@sena.edu.co		N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02